

Zarząd Powiatu Radomskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia w 2019 roku punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu radomskiego

I. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia w 2019 roku 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 2 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie gmin: Iłża, Skaryszew, Zakrzew, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2018 r. poz.1467). Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w wymienionej ustawie, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej dotację w wysokości 180 180 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt złotych) na wynagrodzenia oraz kwotę 11 880 zł (słownie: jedenaście tysięcy osiemset osiemdziesiąt złotych) na edukację prawną. Zadanie realizowane będzie w oparciu o środki finansowe otrzymane z budżetu państwa.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1467)
 - 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
 - 5) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. poz. 1755),
 - 6) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
2. O realizację przedmiotowego zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym jest mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie warunki określone w art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

3. Dotacja na realizację zadania będzie przekazywana wyłonionej organizacji pozarządowej na podstawie zawartej umowy o wykonanie zadania publicznego, w miesięcznych transzach, pod warunkiem otrzymania przez Powiat Radomski dotacji z budżetu państwa.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Przedmiotowe zadanie będzie realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. W umowie o realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, organizacji pozarządowej, powierza się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez:
 - a) opracowanie e-podręcznika o mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
 - b) opracowanie e-podręcznika o prawach i obowiązkach obywatelskich,
 - c) prowadzenie otwartych warsztatów lub prelekcji, których tematyka uzależniona będzie od problemów i wniosków zgłaszanych przez beneficjentów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Szczegóły i zakres opracowania e-podręczników oraz liczbę warsztatów lub prelekcji Strony ustalą w umowie na powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu radomskiego.

3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powinno być wykonywane i dokumentowane profesjonalnie i rzetelnie, przy zapewnieniu poufności i przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 lub art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
5. Osoby udzielające nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, zgodnie z art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
6. Zakres przedmiotowy nieodpłatnej pomocy prawnej określa art. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
7. Zakres przedmiotowy nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego określa art. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
8. Zakres podmiotowy, tj. katalog osób, którym przysługuje nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, określa art. 4 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
9. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

10. Wyłonionej w konkursie organizacji pozarządowej zostanie powierzone w drodze umowy prowadzenie punktów, których lokalizacja została określona niżej w tabeli. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie udzielane odpowiednio w każdym punkcie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), z wyłączeniem świąt oraz dni wolnych od pracy, przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem określonym niżej w tabeli odpowiednio dla każdego punktu. Na żądanie Starosty Radomskiego, w przypadku określonym w ustawie, dyżur w każdym punkcie może być wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.

L.p.	Adres punktu	Zakres	Harmonogram pracy
1	Wolnostojący budynek przy Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew	nieodpłatne poradnictwo obywatelskie	od 8:00 do 12:00
2	Lokal na parterze w budynku przy ul. Orła Białego 5 w Iłży 27-100 Iłża	nieodpłatna pomoc prawna	od 9:00 do 13:00
3	Lokal w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie 26-652 Zakrzew	nieodpłatne poradnictwo obywatelskie	od 9:00 do 13:00

11. W przypadku zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja pozarządowa zobowiązana jest do świadczenia usług w zmienionej lokalizacji oraz zgodnie ze zmienionym harmonogramem.
12. Starosta Radomski kontroluje wykonywanie przez organizację pozarządową powierzonego zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności:
- stopień realizacji zadania,
 - efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
13. Organizacja pozarządowa, której zostanie powierzone przedmiotowe zadanie, zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
14. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotowego zadania publicznego określi umowa zawarta z wyłonioną w konkursie organizacją pozarządową, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **7 grudnia 2018 r.**
2. Ofertę należy złożyć w kancelarii (pok. 021) Starostwa Powiatowego w Radomiu lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom. Decyduje data i czas wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Radomiu.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z opisem "Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku".
4. Oferty przesłane faksem lub pocztą elektroniczną nie będą przyjmowane.

5. Oferty należy sporządzić w języku polskim na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):
 - a) aktualny statut podmiotu,
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
 - d) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych, lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego,
 - e) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której jest mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz osobami, które będą świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie,
 - f) pisemne zobowiązanie do:
 - zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego oraz obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego oraz obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - g) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

VI) Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Badanie i ocena ofert zostanie dokonana przez powołaną przez Zarząd Powiatu Radomskiego Komisję Konkursową.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone wg obowiązującego wzoru oferty, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Zostaną odrzucone oferty niespełniające wymagań formalnych, w szczególności:
 - 1) złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 2) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - 3) gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania,
 - 4) złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, bez wymaganych załączników, nieczytelne, sporządzone w innym języku niż język polski,
 - 5) o zawartości niespełniającej wymagań określonych w art. 14 ust. 1 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego,
 - 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta,
 - 7) dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
4. W przypadkach braku formalnego polegającego na braku podpisu osoby upoważnionej lub pieczęci nagłówkowej, wzywa się oferenta o uzupełnienie tych braków w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania. Wezwanie następuje drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych lub nieuzupełniona w terminie podlega odrzuceniu.
5. Oferty sprawdzane pod względem formalnym oceniane będą na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1) posiadane przez organizację pozarządową doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych lub poradnictwa obywatelskiego a także podnoszeniem świadomości prawnej społeczeństwa: **max 3,5 punkty**,
 - 2) potencjał kadrowy, tj. zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której jest mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, lub 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w szczególności wymiar czasu pracy adwokatów i radców prawnych oraz kwalifikacje osób realizujących zadanie: **max 3,5 punkty**,
 - 3) potencjał techniczny, tj. zapewnienie sprzętu komputerowego i dostępu do bazy aktów prawnych lub systemu informacji prawnej w punktach objętych przedmiotowym zadaniem: **max 2 punkty**,
 - 4) rzetelność, realność i spójność przedstawionej oferty: **max 1 punkt**.
6. Wartość punktów dla poszczególnych kryteriów będzie określona z dokładnością do 1/10. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 10.
7. Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty podejmuje Zarząd Powiatu Radomskiego po zapoznaniu się z oceną ofert dokonaną przez Komisję Konkursową. Do uchwały Zarządu Powiatu Radomskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Po ogłoszeniu wyników konkursu ofert Powiat Radomski bez zbędnej zwłoki zawrze umowę o powierzenie realizacji przedmiotowego zadania z wyłonioną organizacją pozarządową.

VII) Informacja o realizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

1. Powiat Radomski w 2017 roku realizował zadanie z zakresu powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Kwota dotacji przeznaczonej na realizację zadania wynosiła 182 178,00 zł.

2. Powiat Radomski w 2018 roku realizuje zadanie z zakresu powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi 182 178,00 zł.

VIII) Informacje uzupełniające

1. Złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zarząd Powiatu Radomskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert lub przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
4. Informacji w sprawie niniejszego postępowania konkursowego udziela: Jan Rybak, tel. 483655801 wew. 119, adres e-mail: jrybak@spradom.eu.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄD POWIATU
Mirosław Ślifierczak

NACZELNIK
Wydziału Organizacji i Nadzoru
mgr Robert Bębenek