

UCHWAŁA Nr 281/2016 ZARZĄDU POWIATU RADOMSKIEGO

z dnia 13 grudnia 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 r.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 16, art.11 ust.1 pkt.1, w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817) oraz rozdziału IX pt. „Sposób realizacji programu” Uchwały Nr 169/XX/2016 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 25 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, Zarząd Powiatu Radomskiego uchwała:

§1.

Zarząd Powiatu Radomskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku.

§2.

1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego, na stronie <http://www.radompowiat.pl/>, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. Domagalskiego 7.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Mirosław Ślifirczyk - przewodniczący Zarządu
2. Leszek Margas
3. Marek Jarosz
4. Henryk Słomka
5. Adam Siczek

Nr konkursu: PR.524.1.2016

Zarząd Powiatu Radomskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017r.

Termin składania ofert od 15 grudnia 2016 r. do 9 stycznia 2017 r.

I. Cel konkursu i rodzaj zadań

Konkurs ma na celu wyłonienie najlepszych ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności powiatu radomskiego, odpowiadających celom Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku. Realizacja zadań będzie polegać na wsparciu przez Powiat Radomski działalności kulturotwórczej polegającej na organizacji wydarzeń kulturalnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zgodnie z projektem budżetu Powiatu Radomskiego, przeznaczona jest kwota **20 000 zł.**

Zadania z zakresu kultury:

- organizacja imprez kulturalnych promujących dorobek wybitnych twórców ziemi radomskiej, organizacja przeglądów, festiwali oraz jarmarków,
- organizacja kulturalnych imprez okolicznościowych, widowisk i inscenizacji.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817).
2. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja będzie prowadzona w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania. O fakcie rezygnacji z realizacji zadania oferent winien niezwłocznie poinformować Zarząd Powiatu Radomskiego w formie pisemnej.

W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania w terminie 14 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursu.

Brak przedstawienia przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu w wyżej określonym terminie, uwzględniającego wysokość otrzymanej dotacji, jest równoznaczny z rezygnacją z realizacji zadania.

6. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.

7. Z otrzymanej dotacji nie mogą być finansowane środki żywności.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Powiatem Radomskim, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

9. Zastrzega się możliwość:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie od **15. 12. 2016 r.** do **09.01.2017 r.** pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Domagalskiego 7 (pok. nr 021) lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom (**decydująca jest data wpływu oferty**).

2. Czytelnie wypełnione oferty, złożone odrębnie dla każdego zadania, muszą być zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz podpisem i pieczęcią imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:

a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczęć oferenta,

b) rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu,

4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300) - załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

5. Do oferty należy dołączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem (z datą poświadczenia), dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (**konieczny tylko w przypadku, gdy dane oferenta nie znajdują się w ewidencji Powiatu**);

- b) statut, o ile podmiot jest zobowiązany do jego sporządzenia, jeśli nie, to inny dokument regulujący działalność podmiotu (**konieczny tylko w przypadku, gdy dane oferenta nie znajdują się w ewidencji Powiatu**);
- c) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2015 rok oraz sprawozdanie finansowe za 2015 rok;
- d) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem rachunku.
- e) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

VI. Tryb i Kryteria Wyboru Ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert w Sali Konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Radomiu lub w pok. 107 u Naczelnika Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu.

2. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert:

- a) Komisja Konkursowa ocenia oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu Radomskiego propozycje przyznania dotacji,
- b) Ostatecznego wyboru oferty wraz z wysokością dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Radomskiego
- c) Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia dokumentów, jeśli zaistnieje taka konieczność,
- d) Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Uchwała Zarządu Powiatu Radomskiego.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:

- złożone przez podmioty nieuprawnione,
- złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- złożone po terminie,
- niekompletne,
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
- nie spełniające wymogów zawartych w części V pkt. 3 niniejszego ogłoszenia odnoszącego się do sposobu oznaczenia koperty,
- niespełniające wymogów w zakresie wysokości własnego wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu,

5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w **trybie wsparcia** wykonania zadania.

6. Wymagany, minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 10% wartości projektu.

7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego pisemnie.

8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert zawierana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w odpowiedniej umowie, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

Umowa jest zawierana na czas realizacji zadania.

9. Wybór ofert określających formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert,
- b) jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, efektywny budżet, dobrze przemyślany przekonujący plan działania,
- c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- e) dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców powiatu radomskiego,
- f) wysokość środków publicznych oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania przeznaczonych na realizację zadania.

10. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Radomskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości: na stronie internetowej powiatu radomskiego www.radompowiat.pl, w BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomiu.

VII. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Uchwała Zarządu Powiatu Radomskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300)

2. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817), Powiat Radomski zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.

Powiat Radomski przeznaczył w roku **2015** kwotę **6 750 zł** na realizację 3 zadań z zakresu kultury- Festiwal Piosenki Turystycznej i Patriotycznej, XXI Iłżeckiego Jarmarku Sztuki Ludowej oraz II Przeglądu Piosenki Biesiadnej Seniorów, natomiast w **2016 r.** przeznaczono kwotę **6 000 zł** na realizację 3 zadań: Festiwalu Piosenki Turystycznej i Patriotycznej, XXII Iłżeckiego Jarmarku Sztuki Ludowej oraz III Przeglądu Piosenki Biesiadnej Seniorów.

IX. Inne ważne informacje:

Oferenci zobowiązani są do:

1. Zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego

w terminie określonym w umowie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

3. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Powiat Radomski w miejscu realizacji zadania oraz we wszelkich materiałach reklamowych i w informacjach prasowych dotyczących realizacji zadania.

X. Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury w roku 2017 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu <http://www.radompowiat.pl/>, a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom.

2. Wzory formularzy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1300) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania dostępne są na stronie internetowej powiatu www.radompowiat.pl oraz BIP-ie.

3. Informacji udzielają: Włodzimierz Bojarski, Bożena Walos tel. nr (0-48) 36 55 801 wew.152, mail: wbojarski@spradom.eu, bwalos@spradom.eu