

## ZARZĄD POWIATU RADOMSKIEGO

Ponownie ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań w zakresie zdrowia publicznego na rok 2020 w ramach „Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Powiatu Radomskiego na lata 2020-2022”.

### I. CELE KONKURSU I PODEJMOWANE DZIAŁANIA:

1. Celem głównym konkursu jest wspieranie działań zapewniających osobom z zaburzeniami psychicznymi wielostronną, dostępną opiekę zdrowotną o raz wszelkie formy pomocy umożliwiającej im życie w środowisku rodzinnym i społecznym.
2. Zapewnienie możliwości korzystania z instytucji działających w systemie pomocy społecznej, m.in. domów pomocy społecznej dla osób chorych psychicznie, środowiskowych domów oferujących opiekę dzienną nad osobami cierpiącymi na choroby psychiczne oraz ze specjalistycznej opieki zdrowotnej.
3. Zapewnienie dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, bez względu na stopień upośledzenia organizację nauki oraz możliwość korzystania z terapii zajęciowej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, zakładach opieki zdrowotnej oraz w domu rodzinnym.
4. Promocji zdrowia psychicznego i upowszechnienie wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowanie zachowań i stylu życia korzystnego dla zdrowia psychicznego.
5. Podejmowanie działań na rzecz rozwijania umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych, które mogą sprzyjać pogłębieniu depresji i stanowić zagrożenie dla zdrowia psychicznego.
6. Promowanie zdrowia psychicznego oraz upowszechnianie wiedzy na ten temat w szkołach.
7. Ułatwienie osobom z zaburzeniami psychicznymi aktywnego i pełnoprawnego udziału w życiu społecznym.
8. Działania w zakresie propagowania przestrzegania praw osób z zaburzeniami psychicznymi i chorych psychicznie.
9. Zapobieganie depresji i samobójstwom.
10. Rozpowszechnianie informacji w zakresie dostępności do form opieki zdrowotnej, pomocy społecznej oraz aktywizacji zawodowej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
11. Zapobieganie wykluczeniu z życia społecznego osób z zaburzeniami psychicznymi.
12. Współorganizowanie konferencji we współpracy z lekarzami mających na celu wymianę doświadczeń oraz możliwości podejmowania w przyszłości wspólnych działań na rzecz zdrowia psychicznego.
13. Umożliwienie prowadzenia zajęć terapeutycznych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych dla osób będących ofiarami przemocy rówieśniczej oraz przeciwdziałanie przemocy w szkole.
14. Integracja społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi i działania edukacyjne w zakresie akceptacji przez społeczeństwo osób dotkniętych chorobami psychicznymi.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ:**

Na realizację zadań, zgodnie z Uchwałą Budżetową na 2020 rok przeznacza się kwotę 40.000 zł w 2020 roku.

## **III. OFERENCI ORAZ ZASADY PRZYNANIA DOTACJI:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2365) to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), zwane dalej „Oferentami”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Oferent. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo do złożenia rezygnacji z realizacji zadania. O fakcie rezygnacji z realizacji zadania Oferent powinien niezwłocznie poinformować Zarząd Powiatu Radomskiego w formie pisemnej.
5. Z otrzymanej dotacji nie mogą być finansowane środki czystości.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Powiatem Radomskim, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
7. Zastrzega się możliwość:
  - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny;
  - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest dostarczyć dostosowaną ofertę do poziomu otrzymanej dotacji w terminie 14 dni od daty opublikowania w BIP informacji o przyznaniu dotacji. Nie złożenie dostosowanej oferty w ciągu 14 dni jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.**

## **IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ KONKURSOWYCH:**

1. Zadania powinny być realizowane w okresie od 1 września 2020 roku do 30 listopada 2020 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

## **V. MIEJSCE REALIZACJI ZADAŃ KONKURSOWYCH:**

Powiat Radomski.

## **VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie od dnia 15 lipca 2020 r. do dnia 7 sierpnia 2020 r. pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 (pok. nr 021) lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom (**decydująca jest data wpływu oferty**).
2. **Czytelnie wypełnione oferty muszą być zgodne z Ofertą Realizacji Zadania Publicznego stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzona pieczętą Oferenta z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, na której powinny znajdować się następujące informacje:
  - a) **nazwa i siedziba Oferenta lub pieczętka Oferenta;**
  - b) **nazwa zadania publicznego zgodna z podanym w ogłoszeniu.**
4. Oferty należy składać, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) - stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
5. Do oferty należy dołączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem (z datą poświadczenia):
  - a) Zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z numerem rachunku;
  - b) Deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
  - c) Statut;
  - d) Aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych Starosty.

#### **VII. BENEFICJENCI ZADAŃ KONKURSOWYCH:**

Mieszkańcy Powiatu Radomskiego.

1. Osoby z różnych grup wiekowych, zmagające się z zaburzeniami i chorobami psychicznymi.
2. Osoby znajdujące się w otoczeniu osób cierpiących, tj. rodziny, opiekunowie, środowisko lokalne.
3. Członkowie wszelkich grup zawodowych świadczących szeroko rozumianą pomoc i podmioty wykonujące zadania na rzecz osób z zaburzeniami i chorobami psychicznymi.
4. Wszyscy mieszkańcy Powiatu Radomskiego jako adresaci działań prewencyjnych.

#### **VIII. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert w Sali Konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Radomiu lub w pok. Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych (pok. nr 232 A).
2. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert:
  - a) Komisja Konkursowa ocenia oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu Radomskiego propozycje przyznania dotacji;
  - b) Ostatecznego wyboru oferty wraz z wysokością dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Radomskiego;

- c) Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta do uzupełnienia dokumentów, jeśli zaistnieje taka konieczność;
- d) Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Uchwała Zarządu Powiatu Radomskiego.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:
- złożone przez podmioty nieuprawnione;
  - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
  - złożone po terminie;
  - niekompletne;
  - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
  - dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym;
  - niespełniające wymogów zawartych w części VI. pkt. 3 niniejszego ogłoszenia odnoszącego się do sposobu oznaczenia koperty;
  - niespełniające wymogów w zakresie wysokości własnego wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu.
5. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.
6. **Wymagany, minimalny finansowy wkład własny Oferenta w realizację zadania wynosi 10% wartości projektu.**
7. **Nie wymagana jest wycena wkładu rzeczowego**
8. Podmioty, których oferta zostanie wybrana, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego pisemnie. Wyniki konkursu zostaną opublikowane również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomiu.
9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert zostanie zawarta umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w odpowiedniej umowie, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia. Umowa zostanie zawarta na czas realizacji zadania.
10. Wybór ofert określających formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
- a) zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert;
  - b) jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, efektywny budżet, dobrze przemyślany przekonujący plan działania;
  - c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
  - e) dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Radomskiego;
  - f) wysokość środków publicznych oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania przeznaczonych na realizację zadania.
11. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Radomskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości: w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomiu: <https://www.spradom.finn.pl/>, na tablicy ogłoszeń w Starostwa Powiatowego w Radomiu oraz na stronie internetowej: [www.radompowiat.pl](http://www.radompowiat.pl)

## IX. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

1. Uchwała Zarządu Powiatu Radomskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1057 z późn. zm.), Powiat Radomski zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności:
  - 1) stopień realizacji zadania;
  - 2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania;
  - 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

## X. INNE WAŻNE INFORMACJE:

### Oferenci zobowiązani są do:

1. Zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Powiat Radomski w miejscu realizacji zadania oraz we wszelkich materiałach reklamowych i w informacjach prasowych dotyczących realizacji zadania.

## XI. INFORMACJA O SPOSOBIE OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE ZDROWIA PUBLICZNEGO W RAMACH PROGRAMU OCHRONY ZDROWIA PSYCHICZNEGO DLA POWIATU RADOMSKIEGO NA LATA 2020-2022 ORAZ O WZORACH FORMULARZY: OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO, RAMOWEGO WZORU UMOWY DOTYCZĄCEGO REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO I WZORU SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA ZADANIA.

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomiu, na stronie internetowej powiatu: [www.radompowiat.pl](http://www.radompowiat.pl), a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom.

2. Wzory formularzy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), dostępne są na stronie internetowej Powiatu Radomskiego: [www.radompowiat.pl](http://www.radompowiat.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Informacji udzielają:

- Joanna Czerwińska - Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Radomiu, nr tel. (48) 36 55 801 wew. 180, e-mail: [jczerwinska@spradom.eu](mailto:jczerwinska@spradom.eu);
- Piotr Kozubek - Kierownik Referatu Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Radomiu, nr tel. (48) 36 55 801 wew. 184, e-mail: [pkozubek@spradom.eu](mailto:pkozubek@spradom.eu);
- Edyta Siczek - Inspektor - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych - Starostwo Powiatowe w Radomiu, nr tel. (48) 36 55 801 wew. 185, e-mail: [esiczek@spradom.eu](mailto:esiczek@spradom.eu).

PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU POWIATU

*Waldemar Trelka*