

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa, adres lub pieczęć stowarzyszenia)

**STAROSTA RADOMSKI**  
**Starostwo Powiatowe w Radomiu**  
**ul. Tadeusza Mazowieckiego 7**  
**26-600 Radom**

## **WNIOSEK**

### **o wykreślenie z ewidencji Starosty Radomskiego stowarzyszenia**

.....  
działającego jako uczniowski klub sportowy / stowarzyszenie kultury fizycznej nieprowadzące działalności gospodarczej\*. Jednocześnie informuję, że likwidacja stowarzyszenia została zakończona.

.....  
(czytelny podpis)

#### **Załączniki:**

1. *Protokół z Walnego Zebrania Członków (Zebrania Delegatów) wraz z listą obecności*
2. *Uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia*
3. *Uchwała o wyznaczeniu likwidatora(ów) (jeżeli jest niezbędna)*
4. *Uchwała o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego stowarzyszenia wraz z protokołem przekazania majątku*
5. *Oplata skarbową za wydanie decyzji administracyjnej – 10 zł*

\*) niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Radomiu reprezentowane przez Starostę Radomskiego, z siedzibą przy ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 w Radomiu, tel. (48) 36-55-801, adres e-mail: [powiat@radompowiat.pl](mailto:powiat@radompowiat.pl)
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:  
Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7, pok. 124  
tel. (48) 36-55-801 wew. 181; (48) 340-40-64 wew.181; e-mail: [bkubik@spradom.eu](mailto:bkubik@spradom.eu)
3. Zbierane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. c i e zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu realizacji przez Starostwo Powiatowe w Radomiu obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż wynika to z przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną (okres archiwizacji - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
6. Podanie danych jest niezbędne do udzielenia odpowiedzi na Pani/Pana wnioski, a ich niepodanie uniemożliwi rozpoznanie wniosku.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora (jeśli wystąpią przesłanki wymienione w art. 17 i 18 RODO):
  - dostępu do treści swoich danych,
  - możliwość ich sprostowania,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - przenoszenia i wniesienia sprzeciwu (o ile nie spowoduje to ograniczenia lub uniemożliwienia realizacji ustawowych zadań Urzędu).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:  
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Prawa, które Pani/Panu nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.