

....., dnia.....
miejsowość data

.....

.....

.....

(pełna nazwa i adres stowarzyszenia, telefon)
lub pieczęć

Starosta Radomski

Starostwo Powiatowe

w Radomiu

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7

26-600 Radom

Wniosek o wydanie zaświadczenia

Na podstawie art. 4 ust. 4 / art. 4 ust. 7* ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz art. 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego – zwracam się z prośbą o **wydanie zaświadczenia** (w ilościszt.) o wpisie naszego stowarzyszenia do ewidencji:

- **uczniowskich klubów sportowych**
- **stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej *;**

prowadzonej przez Starostę Radomskiego.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki

- Opłata skarbową w wysokości 17 zł za 1 zaświadczenie
(na podstawie Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)

* - niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Radomiu reprezentowane przez Starostę Radomskiego, z siedzibą przy ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 w Radomiu, tel. (48) 36-55-801, adres e-mail: powiat@radompowiat.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:
Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7, pok. 124
tel. (48) 36-55-801 wew. 181; (48) 340-40-64 wew.181; e-mail: bkubik@spradom.eu
3. Zbierane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. c i e zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu realizacji przez Starostwo Powiatowe w Radomiu obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż wynika to z przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną (okres archiwizacji - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
6. Podanie danych jest niezbędne do udzielenia odpowiedzi na Pani/Pana wnioski, a ich niepodanie uniemożliwi rozpoznanie wniosku.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora (jeśli wystąpią przesłanki wymienione w art. 17 i 18 RODO):
 - dostępu do treści swoich danych,
 - możliwość ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia i wniesienia sprzeciwu (o ile nie spowoduje to ograniczenia lub uniemożliwienia realizacji ustawowych zadań Urzędu).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Prawa, które Pani/Panu nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.